|  |  |
| --- | --- |
| INFORMAZIONI PERSONALI | LASSANDARI CRISTIANO |
|  |
|   |  Via Castello, 11 – 60020 Agugliano, Italia |
|  Ufficio 071.9090018  333.6654599 |
|  Cristiano.lassandari@upprofessionisti.it ; classandari@gmail.com   |
| c.lassandari@odcecanconapec.it |
| Sesso Maschio | Data di nascita 20/05/1964 | Nazionalità Italiana |

|  |  |
| --- | --- |
| POSIZIONE RICOPERTATITOLO DI STUDIO | Dottore Commercialista e Revisore Legale dei ContiAttività svolta come libero professionista, iscritto all’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili in Ancona sez. A e iscritto all’Albo dei Revisori legali dei conti sez. A – nr. 157340.**Laurea in Economia e Commercio.** |

|  |  |
| --- | --- |
| ESPERIENZA PROFESSIONALE |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Dal 24/07/2009 ad oggi | Esercizio esclusivo dell’ attività di DOTTORE COMMERCIALISTA e REVISORE LEGALE DEI CONTI in qualità di libero professionista.  |
| INCARICHI IN QUALITA’ DI REVISORE DEI CONTI |  |
| Ad oggi |  |
| Dal 2017 ad oggi | FIM CISL MARCHE |
| Dal 2016 ad oggi | FONDAZIONE GERUNDINI |
| Dal 2016 ad oggi | DEA S.P.A. |
| Dal 2015 ad oggi | CAAF Soc. Coop. a R.L. |
| Dal 2015 ad oggi | EBAM MARCHE |
| Dal 2014 ad oggi | CISL SCUOLA MARCHE |
| Dal 2013 ad oggi | ISCOS CISL |
| Dal 2013 ad oggi | ADICONSUM |
| Dal 2011 ad oggiDal 2021 ad oggi | FONDAZIONE IAI (Segreteria per macroregione adriatico-ionica)CISL U.S.R. MARCHECISL F.P. MARCHE |
| Fino al 2013Fino al 31.12.2020 | SALUS S.R.L.COMUNE DI ROCCAFLUVIONE (AP) |
| Dal 2014 al 2017 | COMUNE DI GENGA (AN) |
| Dal 2014 al 2017 | COMUNE DI FORCE (FM) |
| Dal 2009 al 2016 | ASP Servizi Polverigi |
|  |  |
| INCARICHI IN QUALITA’ DI AMMINISTRATORE E LIQUIDATORE |  |
|  | Teatro Stabile delle Marche ( Amministratore Unico ) - non più in essereAssociazione Inteatro ( Presidente )Marche Teatro ( Componente C.d.a. e attualmente Vice Presidente ) |
|  | Salus S.r.l. – Villa Serena – Clinica medica - non più in essre |
|  | Agugliano Servizi s.r.l. AMM. UNICO / LIQUIDATORE |
|  |  |
| CONSULENZE | Consulenze del lavoro per l’ASSOCIAZIONE INTEATRO, elaborazione buste paga e consulenza del lavoro ed attività di docenza in corsi di formazione relativi a tematiche lavoristiche relative al mondo dello spettacolo. |
|  |  |
| ESPERIENZA PRECEDENTI |  |
| Dall’ anno scolastico 1984/85 ad oggi | DOCENTE a tempo indeterminato presso l’Istituto Superiore Panzini di Senigallia. Insegnamento curricolare nell’ambito della classe di concorso 52/C di materie relative a tematiche tecniche, economiche e giuridiche inerenti il turismo e le aziende turistiche; Insegnamento nell’ambito dei corsi di terza fascia delle materie inerenti il diritto del lavoro. Collaborazione alla dirigenza.Esperienza sostenuta inoltre dall’anno scolastico 2001/2002 all’ a.s. 2009/2010 e dall’ a.s. 1984/1985 all’ a.s. 1992/1993. |
| Dal 27/08/2010 al 23/03/2012 | Assessore alle Risorse umane e al patrimonio presso il Comune di Ancona |
| Dal 01/01/1992 al 31.08.2001 | Segret. Provinciale Sindacato CISL SCUOLA presso la CISL di Ancona  |
| Dal 1979 al 1986 | Durante il periodo estivo svolgimento di esperienze lavorative in qualità di cameriere, aiuto barman, centralinista, addetto al ricevimento, portiere di notte presso l’ HOTEL RITZ, Lungomare Dante Alighieri – SENIGALLIA  |

|  |  |
| --- | --- |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Dal 2017 | Laureando Facoltà di Storia presso Università La Sapienza di Roma |
|  |  |
| Dal 01/01/2004 al 23/07/2009 | Svolgimento del praticantato per la professione di Dottore Commercialista presso lo Studio Pierpaoli (Agugliano) |
|  |  |
| Dall’anno accademico 1984/1985 all’anno accademico 2001/2002 | Laurea in Economia e Commercio presso l’ Università degli Studi di Ancona |
|  |  |
| Dal 1981 al 1984 | Diploma di maturità per “TECNICO DELLE ATTIVITA’ ALBERGHIERE” presso l’ Istituto Professionale Alberghiero Panzini (Senigallia) |
|  |  |
| Dal 1979 al 1981 | Diploma di qualifica per “ADDETTO AI SERVIZI DI SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE DI ALBERGO” presso l’Istituto Professionale Alberghiero Panzini (Senigallia)  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| FORMAZIONE CONTINUA |   |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 01/2018 | PAL - PERCORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORO 2017/20158 – Wolters Kluwer, giornate 23/01, 20/10/2017 |
|  |  |
| 09/2017 | CORSO AVANZATO PER REVISORE DEI CONTI DEGLI ENTI LOCALI – EDIZIONE 2017 – R.E.L. ADC, giornate 18/09, 11/09 |
|  |  |
| 09/2017 | CORSO DI SPECIALIZZAZIONE “OPERAZIONI STRAORDINARIE E NUOVI STRUMENTI PER FINANZIARE L’IMPRESA” – 24ORE Business School Master di Specializzazione di 66 ore. |
|  |  |
| 06/2017 | I SERVIZI FIDUZIARI E PATRIMONIALI TRA BREXIT E MILLENIALS – Unione Regionale ODCEC delle Marche |
|  |  |
| 04/2017 | CONVEGNO IL SISTEMA TRIBUTARIO NELL’ERA DIGITALE TRA ECONOMIA E DIRITTO – Università Politecnica delle Marche Facoltà di Economia |
|  |  |
| 03/2017  | PROFESSIONE REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI – ODCEC di Macerata |
|  |  |
| 01/2017 | PERCORSO AGGIORNAMENTO LAVORO 2016/2017 – Wolters Kluwer Italia Srl |
| 10/2016 | MASTER DI SPECIALIZZAZIONE “AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO” – 24ORE Business School di 160 ore |

|  |  |
| --- | --- |
| COMPETENZE PERSONALI |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Lingua madre | ITALIANA |
|  |  |
| Altre lingue |
|  | Lettura  | Scrittura  | Produzione orale  |
| INGLESE  | BUONO | BUONO | BUONO |
| FRANCESE | BUONO | BUONO | BUONO |
| TEDESCO | ELEMENTARE | ELEMANTARE | ELEMENTARE |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze comunicative | Nessuna preclusione particolare come da esperienze del C.V. |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze organizzative e gestionali | Svolgimento attività in quel senso come da C.V. |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze digitali | Utilizzo dei principali programmi Office  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Patente di guida | B |

|  |
| --- |
| Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali”. |